



**LICEO CLASSICO STATALE  
LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
"F. S C O D U R A N T E "**

**Cod. Mecc. NAPC300002 – c.f. 80032500631**  
Via G. Matteotti, 132 80027 – Frattamaggiore – NA –  
Tel. 081 8318981 – Fax 081 8342704 –

sito web: [www.liceofrancescodurante.it](http://www.liceofrancescodurante.it) - e-mail: [napc300002@istruzione.it](mailto:napc300002@istruzione.it)

Prot. n.1577 /C14

Frattamaggiore, 27/3/2017

Spett.li Agenzie

<b>VIAGGI DI ANGELINO</b>	<b>AVION TRAVEL s.r.l</b>	<b>LA SALIDA VIAGGI</b>	<b>AGENZIA F.lli MAIELLO</b>	<b>MC emmeciviaggi</b>
Via don Minzoni,8	C.so Trieste, 47	Via A.Moro, 73	Via Appia, 8/10	Via Girolamo Santacroce 21 a/b/c
80023 Caivano	81100 Caserta	81031 Aversa (Ce)	81054 San Prisco (Ce)	80129 NAPOLI

**Oggetto: Bando di gara per l'affidamento dei viaggi di istruzione A.S. 2016/17 in Grecia,**  
**alumni classi 4<sup>^</sup> – 2 gruppi : dal 24 Aprile al 29 Aprile 2017 e dal 25 Aprile al 30 Aprile 2017**

**CIG.ZAC1DFDE26**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto il D.I. 1 febbraio 2001, n. 44 – Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;**  
**Visto il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.e.i.;**  
**Visto il D.P.R. n. 275/99 – Regolamento dell’autonomia;**  
**Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207);**  
**Vista la proposta dei consigli di classe e del collegio dei docenti relativa alla programmazione dei viaggi di istruzione per l’A.S. 2016/2017;**  
**Tenuto conto delle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi sotto la soglia di rilievo comunitaria**

**INDICE**

Una gara per la realizzazione di un viaggio di istruzione in Grecia per gli alunni di questo Istituto, secondo quanto riportato nel presente bando aventi caratteristiche tecniche dettagliatamente descritte nell'allegata scheda contraddistinta con "Allegato 1 – Capitolato d'oneri" che fa parte integrante del presente bando.

1) Ente Appaltante:

Liceo Classico e delle Scienze Umane "F. Durante " Frattamaggiore (NA)

2) Oggetto e valore della fornitura:

L'oggetto della presente procedura negoziata concerne la scelta del contraente cui affidare la realizzazione del servizio in oggetto.

3) Requisiti di gara:

I soggetti invitati (Agenzie di Viaggio in seguito AdV) e che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei requisiti richiesti dal D.Lgs. 50/2016 (cd. Codice dei contratti in seguito denominato "codice"). Il possesso di tali requisiti dovrà essere autocertificato utilizzando il modello "Allegato 2 - Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva complessiva".

4) Disciplina legislativa di riferimento:

D.Lgs. 50/2016 (cd. Codice dei contratti) e D. l. n. 44 del 1 febbraio 2001 (Regolamento di contabilità delle scuole), nonché quanto specificato nel presente bando.

5) Termine di realizzazione del servizio:

Il servizio dovrà essere realizzato nel corso dell'anno scolastico 2016/2017 e nelle date indicate dall'Ente Appaltante.

6) Modalità di partecipazione:

Per partecipare alla gara i soggetti devono inviare a questa scuola una busta chiusa recante la dicitura "Bando di gara viaggio istruzione GRECIA 2017".

La busta dovrà contenere:

- a. Capitolato d'Oneri (Allegato 1) timbrato e firmato in ogni pagina;
- b. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva complessiva (Allegato 2);
- c. Offerta economica (Allegato 3) timbrata e firmata.

Per la formulazione dell'offerta dovrà essere utilizzato esclusivamente l'Allegato 3.

L'offerta dovrà essere formulata tenendo conto di quanto specificato nell'allegato capitolato (Allegato 1) e al presente bando di gara. La busta dovrà essere sigillata e pervenire a questa scuola **entro il giorno 7 Aprile 2017 ore 12.00**

a mezzo posta Ordinaria, Posta Raccomandata o con corriere autorizzato, oppure a mano e consegnata all'ufficio di protocollo della scuola (**NON farà fede il timbro postale**).

I modelli di cui al

presente bando sono consultabili sul sito dell'istituzione scolastica [www.liceofrancescodurante.gov.it](http://www.liceofrancescodurante.gov.it)

7) Apertura delle buste:

Le buste saranno aperte il giorno 10 Aprile alle ore 10:30 da una commissione all'uopo designata dal Dirigente Scolastico.

8) Modalità di aggiudicazione e servizi minimi richiesti:

La fornitura sarà aggiudicata al concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, rispettando i parametri di scelta fissati dall'istituzione scolastica.

L'offerta dovrà essere formulata tenendo conto delle seguenti informazioni:

Destinazione: **GRECIA**

Mezzi di trasporto: NAVE - Bus G.T.

Periodo: dal **24/04/2017** al **30/04/ 2017** compresi.

Alunni partecipanti: 1° gruppo dal 24/4/2017 al 29/4/2017 un gruppo da 52  
2° gruppo dal 25/4/2017 al 30/4/2017 un gruppo da 48

Docenti accompagnatori: 3 + 3

Servizi minimi richiesti:

- a. Bus G.T. in Italia - Viaggio in NAVE - – Bus G.T. in Grecia al seguito del gruppo scuola;
- b. Alberghi di categoria a n. 4 o 3 stelle in zona centrale con trattamento di mezza pensione acqua compresa;
- c. N. 6 gratuita per i docenti accompagnatori con sistemazione in camera singola; sistemazione in camere multiple per gli alunni;
- d. Assicurazione, tasse, ed ogni altro onere compresi.
- e. La validità del preventivo dovrà essere riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio.
- f. L'offerta dovrà essere formulata per alunno, espressa in cifre e in lettere, l'importo dovrà essere comprensivo d'IVA, utilizzando l'Allegato 3 al presente bando di gara.

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'Istituto, dovrà avvenire con una lettera di impegno dell'Istituto medesimo e dovrà essere stipulato un contratto con l'AdV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.l. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'AdV che dall'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico legalmente autorizzato.

E' facoltà dell'Istituto Scolastico, in sede di comparazione dei preventivi, chiedere chiarimenti di quanto offerto e dichiarato.

9) Riserve di aggiudicazione e motivi di esclusione:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in caso di presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta valida e congrua.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

In caso di discordanza tra il numero in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La scuola si riserva di non aggiudicare la gara nel caso le offerte pervenute non siano giudicate valide economicamente o qualora la richiesta economica non sia congruente con la capacità finanziaria degli alunni ovvero dovessero venire meno i motivi che ora impongono la necessità della fornitura stessa.

In caso di offerte uguali, la fornitura sarà aggiudicata ad insindacabile giudizio della scuola (Consiglio d'Istituto) secondo criteri di maggiore idoneità nell'interesse degli studenti con modalità che saranno definite e rese note. Nulla e dovuto dalla scuola alle ditte per la partecipazione alla gara ovvero per lavori, opere, studi o altri oneri di qualsiasi natura che l'AdV avesse intrapreso per la formulazione dell'offerta. L'omissione o incompletezza di uno qualsiasi dei documenti e/o certificati richiesti, comporterà l'automatica esclusione dal procedimento di gara.

Saranno comunque escluse le offerte che non specifichino puntualmente:

a. Località, categoria e tipologia della struttura alberghiera ospitante ed eventualmente ristorante esterno;

b. Le offerte che presentino gli elementi di cui alle precedenti lettere (da a. a f.) del punto 8 "servizi minimi richiesti" in misura generica e/o condizionata.

Determina altresì, l'esclusione anche il fatto che l'offerta economica non sia stata inserita nell'apposito plico debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura.

10) Esito della valutazione e stipula del contratto:

L'esito della valutazione delle offerte sarà comunicato alle ditte che avranno presentato offerta, mezzo mail dopo delibera del Consiglio d'Istituto, sarà data inoltre comunicazione attraverso pubblicazione l'Albo on-line dell'Istituto. La stipula del contratto avverrà successivamente all'aggiudicazione. La fornitura del servizio dovrà avvenire nei termini fissati dal contratto di aggiudicazione. L'AdV si impegna inoltre a provvedere a stilare e trasmettere all'Ente Appaltante 10 giorni prima dell'effettuazione del viaggio

d'istruzione, un programma dettagliato del viaggio riportando in esso tutte le informazioni di viaggio e di accomodamento in strutture ricettive, etc.

11) Modalità di fornitura:

I prezzi offerti e le altre condizioni contrattuali s'intendono fissi, impegnativi ed invariabili, anche per il caso di forza maggiore, per tutto il tempo previsto di realizzazione del servizio.

Nel caso in cui al momento della realizzazione del servizio, per l'AdV non fosse possibile procedere con lo stesso, sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovrà sostenere per l'assegnazione e la realizzazione del servizio di cui al presente bando ad altra Ditta.

12) Pagamento:

Il pagamento per il servizio reso sarà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolare fattura, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dalla Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n. 55/2013 – Regolamento Attuativo (GU n. 118 del 22-5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle Finanze, nota MIUR prot. 3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n. 66, assoggettate ad IVA a cura della Ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

13) Sospensione:

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

14) Recesso:

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto e effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione Aggiudicataria esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi informatici e manuali.

15) Tutela della privacy:

I dati personali conferiti ai fini dell'esecuzione del contratto saranno trattati dalla scuola ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto.

16) Riferimenti:

Fa espressamente parte del presente bando di gara l'Allegato 1 – Capitolato d'Oneri ed il Programma richiesto del viaggio (Allegato 4).

17) Per la procedura di gara in oggetto, il RUP e lo scrivente Dirigente Scolastico.

18) Per gli adempimenti inerenti la procedura di gara il RUP demanda il D.S.G.A. i compiti necessari per l'espletamento della procedura attribuendogli i predetti compiti come proprio collaboratore.

Allegati:

A) ALLEGATO 1 - Capitolato d'Oneri (da restituire firmato e timbrato in ogni pagina).

B) ALLEGATO 2 - Dichiarazione sostitutiva agenzie di viaggio.

C) ALLEGATO 3 - Offerta economica (da restituire in busta chiusa).

D) ALLEGATO 4 - Programma di massima.

Tutti gli allegati dovranno pervenire in un'unica busta a questo Istituto debitamente compilati e sottoscritti secondo le modalità descritte al punto 6 del presente bando.

In attesa di riscontro porgiamo i nostri migliori saluti.

  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Giuseppe Capasso)

### **Allegato n. 1 "CAPITOLATO D'ONERI"**

L'Agenzia di Viaggio aggiudicataria del servizio (di seguito denominato semplicemente "ditta") si impegna a rispettare le prescrizioni previste in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di

di riferimento C.M. 14/08/1991, n. 253, C.M. 14/10/1992, n. 291, D.L.vo 17/03/1995, n. 111, D.P.R.

08/03/1999, n. 275, D.P.R. n. 347 DEL 06/11/2000, C.M. n. 2209 dell' 11/04/2012, fornendo, su richiesta

dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

- La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'aggiudicatario. La stazione appaltante si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso la ditta s'impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.

- Le tappe del viaggio ed i servizi richiesti minimi sono quelli di cui all'Allegato 4 "Programma di massima richiesto";

- In calce ad ogni preventivo la ditta fornirà, su richiesta della stazione appaltante, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc., i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione;

Lo stesso avverrà per i servizi di guide, interpreti o accompagnatori richiesti.

- L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

- A seguito dell'aggiudicazione definitiva, come previsto dall'art. 32 del D.L.vo 50/2016 sarà stipulato un regolare contratto di servizi per l'acquisizione del pacchetto chiuso. Detto contratto dovrà essere firmato dai legali rappresentanti sia dall'aggiudicatario che dalla stazione appaltante.

- In caso di partecipazione al viaggio d'istruzione di alunni in situazione di handicap la stazione appaltante comunicherà alla ditta la partecipazione di allievi diversamente abili, i relativi specifici servizi richiesti e l'eventuale presenza di docenti o altri soggetti assistenti.

- La struttura alberghiera dovrà essere della categoria richiesta e nei luoghi richiesti, e la ditta dovrà fare espressa comunicazione alla stazione appaltante riportante l'indicazione del nome, indirizzo, telefono, mail, dopo l'affidamento dell'organizzazione alla conferma dei servizi.

- Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati per i docenti e a più letti con servizi privati per gli studenti.

- La ditta dovrà procedere alla sistemazione del gruppo scuola in un'unica struttura alberghiera;

- In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione gli stessi dovranno essere, in relazione alla colazione/pranzo/cena, sempre serviti in ristorante nell'albergo ospitante il gruppo scuola e in caso di impossibilità di rientro in strutture esterne preventivamente indicate dalla ditta. Devono essere garantiti pasti per intolleranti preventivamente certificati.

- I viaggi d'istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti dalla stazione appaltante, la ditta procederà all'uopo alle necessarie prenotazioni e pagamenti di biglietti.

Ove siano utilizzati per il servizio BUS GT, gli stessi dovranno essere a disposizione per tutti gli spostamenti del/i gruppo/i, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito;

- Nel costo del servizio s'intendono sempre incluse le spese carburante, quelle per i pedaggi autostradali, gli ingressi in città e i parcheggi, l'IVA, vitto e alloggio autista ed ogni altra spesa necessaria;

- Come previsto dalla Legge Italiana, per l'utilizzo di Bus dovrà essere richiesto alla competente autorità di P.S. la verifica alla partenza del/i viaggio/i di istruzione/visita guidata, l'idoneità tecnica, la regolarità amministrativa e la copertura assicurativa dei mezzi utilizzati, pertanto tali dati dovranno essere comunicati alla stazione appaltante almeno due giorni prima dell'inizio del viaggio di istruzione.

- Ai docenti accompagnatori saranno accordate le gratuità almeno in ragione di una ogni 15 partecipanti al viaggio di istruzione/visita guidata;

- La ditta, in occasione di servizi relativi ai viaggi di istruzione in Italia ed all'estero, garantirà sempre la necessaria assistenza logistico-organizzativa-linguistica 24 ore su 24 al gruppo-scuola in raccordo con i responsabili accompagnatori della stazione appaltante per tutta la durata del viaggio;
  - Dopo l'avvenuta conferma dei servizi prenotati, dietro specifica e motivata richiesta, ritenuta legittima dalla stazione appaltante, la stessa potrà corrispondere un acconto fino alla concorrenza del 25% del costo del servizio aggiudicato per la prenotazione di mezzi aerei, ferroviari o marittimi (costo dei relativi titoli di viaggio), previa presentazione di regolare fatturazione nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari con pagamento su conto corrente dedicato previa verifica della regolarità contributiva, ferma restando la corresponsione del saldo a prestazione resa.
  - La ditta consegnerà alla stazione appaltante, prima della data stabilita per l'inizio del servizio, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto etc.) necessari per il buon esito del viaggio di istruzione/visita guidata;
  - La stazione appaltante dovrà fornire tempestiva comunicazione alla ditta delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.
- Per tutto quanto non specificatamente previsto e regolato dal documento, la stazione appaltante fa espresso rinvio alla vigente normativa in materia, già più volte sopra menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n. 111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze studio.



Il Dirigente Scolastico  
(Prof. re Giuseppe Capasso)

Il sottoscritto .....

nato a ..... prov. .... il ..... residente a:

..... prov. ....

via/piazza

.....  
LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

con sede in: Comune di ..... prov. .... in

via ..... n.

.....  
Codice Fiscale ..... Partita IVA

.....  
Con la presente formalizza l'intenzione di partecipare alla gara per l'affidamento ai sensi del D.Lgs. 50/2016,

dell'allegato 1 – Capitolato d'Oneri e al Bando di Gara per il "Viaggio di istruzione GRECIA" dal 24 Aprile al 30 Aprile 2017".

Consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445 dl 28/12/2000 a carico dei responsabili di dichiarazioni che alla verifica risultino in tutto o in parte false e/o mendaci:

DICHIARA

1. L'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e del Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 207/2010;
2. Di aver giudicato la fornitura-realizzazione attuabili e gli allegati di gara adeguati;
3. Di aver preso visione del bando di gara e dell'Allegato 1 – Capitolato d'Oneri e di accettarli senza riserva alcuna;
4. Di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
5. Di mantenere la validità dell'offerta sino alla data di effettuazione del viaggio di cui al presente bando di gara;
6. Di allegare alla presente istanza della seguente documentazione:
  - copia del documento di riconoscimento valido al momento della presentazione, del legale rappresentante;
  - Dichiarazione sostitutiva D.U.R.C. sottoscritta dal legale rappresentante; *(si precisa che la suddetta dichiarazione sarà oggetto di accertamento d'ufficio secondo quanto previsto dalla normativa vigente e che la liquidazione dei compensi sarà subordinata all'esito positivo dell'accertamento stesso);*
  - Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Timbro e firma dell'AdV

\_\_\_\_\_

**Allegato n. 3 "Offerta Economica"**

**Oggetto: Bando di Gara per la realizzazione di "Viaggio d'Istruzione " GRECIA" dal 24 aprile al**

30 Aprile 2017.

Tabella delle quote di partecipazione in relazione al numero dei partecipanti:

Numero partecipanti paganti

Quota di partecipazione per alunno

(importo in cifre) alunno (importo in lettere) .....€ .....€

Quota gratuita €

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e firma dell'AdV \_\_\_\_\_

***Allegato n. 4 "Programma di massima richiesto"***

## **PROGRAMMA**

**1°Giorno L.di Partenza/Bari o Brindisi\***: Partenza in autobus GT riservato per il porto di Bari o Brindisi. Passaggio marittimo per Patrasso con sistemazione in cabine riservate. Cena a bordo. Notte in viaggio.

\*inserire una visita presso la città di imbarco in base all'orario di arrivo e imbarco. scelta vettore in base all'orario di arrivo a Patrasso di mattina POSSIBILMENTE ENTRO LE H 10

**2°Giorno Patrasso/Olympia**: Arrivo al porto di Patrasso e proseguimento per Olympia. Pranzo in ristorante. Visita con guida turistica (mezza giornata) di Olympia e del suo sito archeologico. Al termine sistemazione in hotel, cena e pernottamento.

PERCORSI – INDICATIVI: Patrasso/Olympia: 2-3 h, circa 120 km

**3°Giorno Olympia/Tour delle Argolide/Atene**: Prima colazione (continentale) in hotel. Visita con guida turistica (intera giornata) dell'Argolide. Visita di Micene ed Epidauro. Pranzo in ristorante. Arrivo ad Atene in serata, cena e pernottamento.

PERCORSI – INDICATIVI: Olympia/Tour delle Argolide: 3 h, circa 200 km; Tour delle Argolide/Atene: 2-3 h, circa 140 km

**4°Giorno Atene**: Prima colazione (continentale) in hotel. Visita di Atene e dell'Acropoli con guida turistica (intera e/o mezza giornata). Pranzo in ristorante. Inserire visita di pomeriggio. cena e pernottamento.

**5°Giorno Atene/Delfi/Patrasso**: Prima colazione (continentale) in hotel e partenza per Delfi. Visita con guida turistica (mezza giornata) della città e del suo sito archeologico. Pranzo in ristorante. Al termine proseguimento per il porto di Patrasso.

Passaggio marittimo per Bari o Brindisi con sistemazione in cabine riservate. Notte in viaggio.

PERCORSI – INDICATIVI: Atene/Delfi 2- 3 h, circa 180 km; Delfi/Patrasso 2- h, circa 130 km

**6°Giorno Bari o Brindisi/L.di Partenza:** Arrivo al porto in mattinata, sbarco e proseguimento in autobus GT per la località di origine.

SERVIZI RICHIESTI:

5 NOTTI-6 GIORNI

2 IN VIAGGIO; 1 A OLYMPIA; 2 AD ATENE

Assistenza per disbrigo imbarco A/R

Transfer in BUS GT da e per l'hotel e per raggiungere luoghi di visita.

verificare corrispondenza orari di arrivo e orari-giorni apertura siti da visitare

Ottimizzazione della logistica per le visite indicate nel programma; prenotazione

turno ingressi siti da visitare; durata indicativa delle singole visite (MEZZA INTERA

GIORNATA);Ingressi e prenotazioni incluse (evitare code ingressi); guide locali

autorizzate in lingua italiana

pasti con garanzia di intolleranze preventivamente comunicate con certificazione