



LICEO CLASSICO STATALE  
LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
"F. DURANTE"

Cod. Mecc. NAPC300002 – c.f. 80032500631  
Via G. Matteotti, 132 80027 – Frattamaggiore – NA –  
Tel. 081 8318981 – Fax 081 8342704 –  
sito web: [www.liccofrancescodurante.gov.it](http://www.liccofrancescodurante.gov.it) - e-mail: [napc300002@istruzione.it](mailto:napc300002@istruzione.it)

Prot. n. 4419/C14

15/11/2018,

All'Albo Pretorio d'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Agli atti

CIG: Z5825CD2D

- ✓ **CONTRATTO DI FORNITURA PER** per svolgere l'incarico di **R.P.D.** per un periodo di un anno, presumibilmente a decorrere dal **01/10/2018** per il seguente servizio: **Incarico di Responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del regolamento europeo 2016/679, sulla base della posizione prevista dall'art. 38 del medesimo R.E. 679**

**TRA**

L' Istituto Liceo Classico e delle Scienze Umane "F.Durante" in persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante Dott. Giuseppe Capasso, con sede in Frattamaggiore (NA), di seguito denominato **Istituzione**. - Codice Fiscale **80032500631**

**E**

La Ditta/Ente Digital srl con sede legale in Napoli, Via Salvador Dalì,36 -80126 ,P.IVA 06019191219 rappresentato dal Sign. Emanuele Russo, nella qualità di legale rappresentante e per effetto della carica domiciliato presso la sede della società.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** L'accordo di rete avente come oggetto la collaborazione fra le istituzioni scolastiche aderenti che di cui al prot. n. 4741/A11 del 27/07/2018

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

**VISTO** il D.I. 44/2001, artt. 2, 32, 33 e 40;

**VISTA** la legge n. 244 del 24/12/2007;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001 in particolare gli articoli 7, 11, 31, 32 e 34;

**VISTA** la manifestazione di interesse relativa alla selezione di aziende per l' affidamento di Incarico di Responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del regolamento europeo 2016/679, sulla base della posizione prevista dall'art. 38 del medesimo R.E. 679 di cui al prot. n. 4743 del 27/07/2018

**VISTO** il verbale di selezione prot. 5506 del 27/09/2018 ed il decreto di aggiudicazione definitiva di cui al prot.5712 del 15/10/2018

**VISTA** l'offerta presentata dalla Società Digital srl

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

L'attività richiesta consiste nell'assunzione del ruolo di R.P.D., finalizzata all'affidamento di un servizio volto a supportare, formare e indirizzare le Istituzioni Scolastiche sopra menzionate per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Regolamento Europeo n.679/2016, anche per il tramite della neo introdotta figura del Responsabile della Protezione Dati (d'ora in avanti R.P.D.) ai sensi dell'art. 37. e nel fornire, inizialmente, una valutazione dell'esistenza, della completezza e correttezza degli adempimenti effettuati in materia di trattamento e sicurezza dei dati, fornendo un report che evidenzi il relativo grado di conformità o di parziale o totale non conformità, e nell'attività di supporto per l'adeguamento al Regolamento Europeo 679/2016 compresa l'attività di verifica e aggiornamento dei regolamenti in materia, dei provvedimenti di designazione dei Responsabili del Trattamento e degli incaricati e la stesura del registro dei trattamenti.

Il R.P.D. dovrà garantire lo svolgimento almeno delle seguenti attività:

**a. Analisi dell'organizzazione e del livello di adempimento normativo acquisito tramite:**

- n. 2 Audit annuali (Verifiche semestrali) presso le sedi dei singoli Istituti in cui il Dato personale viene trattato quotidianamente. ;
- Definizione del contesto in cui opera l'Istituto Scolastico;
- Politiche adottate per la sicurezza dei dati personali. ;
- Analisi stesura "Misure minime di sicurezza ICT" dell'aprile 2017, circolare Agid n.2/2017. ;
- Gestione delle risorse. ;

**b. Preliminare verifica dell'applicazione dei requisiti al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) all'interno dei singoli Istituti Scolastici.**

Azioni necessarie per conseguire la conformità legislativa attraverso:

- Valutazione dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali. ;
- Trattamento del rischio relativo alla sicurezza dei dati personali. ;
- Assegnazione di ruoli compiti e responsabilità. ;
- Obiettivi per la sicurezza dei dati personali e pianificazione per conseguirli. ;
- Misura delle prestazioni.;

**c. Sviluppo e consegna di una parte documentale (Sistema Gestionale) costituita da:**

-manuale; procedure; istruzioni; politiche; modulistica.

Inoltre compito del R.P.D., così come previsto dal Regolamento è:

- informare e fornire consulenza (telefonica o digitale) al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento;
- sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
- cooperare con l'autorità di controllo;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione. Il conferimento di incarico, la sua accettazione e le modalità di trasmissione dei dati all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy) avverranno con modulistica e modalità ufficialmente proposta dal Garante stesso.

L'affidamento avrà ad oggetto il contratto di R.P.D per una durata pari a un anno dalla data di

## **Articolo 2 – Prezzo , fatturazione e termini di pagamento**

Il prezzo della prestazione è stato tra le parti stabilito in complessivi € € 852,78 (Ottocentocinquantadue/58) IVA inclusa .

Il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura.

## **Articolo 3 – Responsabilità**

L'Azienda fornitrice assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la scuola, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere od impianti, comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

## **Articolo 4 – Revoca**

qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il presente rapporto anticipatamente, salvo la comunicazione scritta con 3 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del prestatore alcun diritto a risarcimento danni.

## **Articolo 05 – Obbligo di riservatezza**

Tutti i dati ed informazioni di cui il Prestatore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

## **Articolo 06 – Tutela della Privacy**

Le parti si danno reciprocamente atto che i dati personali che verranno forniti per permettere l'esecuzione del contratto e/o in adempimento a obblighi di legge, regolamentari e/o contrattuali, verranno da entrambi trattati conformemente a quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003 e che le finalità perseguite sono esclusivamente quelle inerenti l'esecuzione del Contratto.

## **Articolo 07 – Controversie**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti C.C.. In caso di controversie il foro competente è quello di Napoli e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Ditta fornitrice.

## **Articolo 08 – Oneri fiscali e spese contrattuali**

Sono a carico dell'Azienda fornitrice tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali, ad eccezione di quelle che per legge competono alla scuola.

## **Articolo 09 – Accettazione**

Il presente contratto viene redatto in duplice originale e trattenuto in originale da ciascuna parte contraente.

Per l'Azienda fornitrice  
**IL CONTRAENTE**



Per l'Istituzione Scolastica  
**IL DIRIGENTE  
SCOLASTICO**  
(Prof.re Giuseppe Capasso)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. Capasso', written over the printed name of the school director.