



Liceo Scientifico & Classico
"Evangelista Torricelli"
80049 Somma Vesuviana (Na)
33° Distretto Scolastico – NAPS540009
Sede Centrale: Via Sant'Aloia - Tel. 0818997144 - Fax: 0818933614
Succursale: Via A. Moro - Tel: 0818931030
E-mail: naps540009@istruzione.it Sito web: <http://www.liceotorricellisommavesuviana.gov.it/>

Prot. n° ____/06-02 del 11/12/2019

Oggetto: Determina a contrarre con affidamento diretto con contestuale impegno di spesa per acquisto CARTA A/3 E A/4 PER FOTOCOPIATRICE. _____
CIG n.ZD82B1BFEE _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA La necessità di acquistare materiale di cancelleria;
- VISTO Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;
- VISTO Il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTA La Legge 7 agosto 1990, n° 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO l'art. 32, comma 2, del d. lgs. 18 aprile 2016, n° 50 (Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".
- VISTO il D.Lgs. 56/2017;
- VISTO il D.I. 129/2018, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione Amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO Il Regolamento per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 5 del 13/09/2019 ;
- VISTO Il Programma Annuale 2019 e successive variazioni e integrazioni;
- RILEVATO Che i beni non sono presenti sulle Convezioni Consip;
- CONSIDERATA L'urgenza di reperire il materiale di cancelleria ;
- VISTA L'affidabilità, la tempestività della fornitura dei prodotti;
- CONSIDERATO Che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo

affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 34 del D.L. 44/2001;

VISTA la Legge di stabilità 2016 (Legge n° 208/2015) con particolare riferimento all'art. 1 c.502;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del prodotto richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

DETERMINA

- 1)Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- 2)Di procedere mediante affidamento in economia – affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.L. 50/2016 e dell'art. 34 del D.L.44/2001, alla ditta CASA EDITRICE COMUNI S.r.l. _____
l'acquisto CARTA A/3 E A/4 PER FOTOCOPIATRICE. _____,
- 3)Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 802.00 _____ IVA esclusa, a carico del PA 2019, che presenta la necessaria disponibilità;
- 4)Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 5)Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Anna GIUGLIANO in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- 6)Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 978.44 IVA compresa di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna GIUGLIANO

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo
stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del d.lgs.
n.39/1993