# MODELLO richiesta permesso orario per DOCENTI e ATA

**Al Dirigente Scolastico**

Data

Prot. n. /FP

**Del Liceo F. Durante Di Frattamaggiore (NA)**

**Oggetto: Richiesta permesso breve**

Il/la sottoscritto/a , in servizio presso il plesso

, nat a il / / , residente in via n. Tel. Cell. / , e-mail

**CHIEDE**

un permesso breve per il giorno dalle ore alle ore pari a n.

ore di servizio, per il seguente motivo

La/Il scrivente dichiara (se la sostituzione è già stata organizzata) che la classe è coperta dal/dalla collega

La/Il sottoscritta/o ha comunicato la richiesta di permesso orario alla docente incaricata per le sostituzioni

Frattamaggiore, il / /

Firma per esteso del doc. richiedente Firma per esteso del doc.. che copre la classe

Visto, Firma collaboratrice DS di plesso/incaricata alle sostituzioni

**CCNL 2006-2009 ART.1 6 - PERMESSI BREVI**

1. Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore. Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione.

Visto, si autorizza

Visto, non è possibile autorizzare perché

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Michelangelo RIEMMA )