

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## LICEO CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE "F. DURANTE"

Cod. Mecc. NAPC300002 – c.f. 80032500631

Via G. Matteotti, 132 80027 – Frattamaggiore – NA –

Tel. 081 8318981 – Fax 081 8342704 –

sito web: [www.liceofrancescodurante.edu.it](http://www.liceofrancescodurante.edu.it) - e-mail: [napc300002@istruzione.it](mailto:napc300002@istruzione.it)

LICEO CLASSICO "F. DURANTE"  
FRATTAMAGGIORE  
Prot. 0000032 del 07/01/2025  
VII (Uscita)

**Agli assistenti Amministrativi e Tecnico  
Ai Collaboratori scolastici  
Sede p.c. Al Direttore dei Servizi Generali e  
Amministrativi**

**TRASMESSA VIA @**

**PUBBLICATA IN [www.liceofrancescodurante.edu.it](http://www.liceofrancescodurante.edu.it)**

**Oggetto: Disponibilità a svolgere incarichi specifici da parte del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per l'anno scolastico 2024/2025.**

Si invita il personale in indirizzo, a compilare la scheda in allegato alla presente (Allegati A e B) e relativa alla candidatura per l'espletamento di un incarico specifico per il corrente anno scolastico, entro e non oltre Venerdì 10 Gennaio 2025.

Per il personale che è in possesso dei benefici economici di cui all'art. 7 del C.C.N.L. del Comparto Scuola del 2005 nonché all'Art. 2, comma 3, della sequenza contrattuale (ex art. 62 ccnl/2007), sottoscritta il 25 luglio 2008, che non può essere destinatario di un incarico specifico da retribuire con le risorse del MOF 2024/2025, si chiede comunque di esprimere la propria preferenza per un determinato incarico, tramite l'apposita scheda, in virtù della posizione economica ricoperta.

Tale assegnazione deriva dalla necessità di individuare, per la piena realizzazione dell'offerta formativa, unità di personale cui assegnare delle mansioni per svolgere compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio. Si precisa, altresì, che l'attribuzione degli incarichi specifici di cui all'Art. 54 CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021 è effettuata dal Dirigente scolastico, su proposta del Direttore dei servizi generali e amministrativi, secondo le modalità, i criteri ed i compensi che saranno definiti dalla Contrattazione di Istituto nell'ambito del Piano delle attività. Al personale destinatario di incarico specifico, ad eccezione di chi ricopre una posizione economica, sarà corrisposto un compenso annuo lordo forfetario definito in sede di Contrattazione di Istituto in base alle risorse MOF 2024/2025. L'importo pro capite sarà differenziato in base al carico di lavoro e all'assunzione di maggiori responsabilità attinenti all'incarico affidato.

Il compenso relativo agli incarichi specifici assegnati, sarà commisurato al servizio effettivamente prestato. Il Dirigente Scolastico, sulla base delle istanze presentate, attribuirà l'incarico specifico prioritariamente sulla base della spontanea disponibilità degli interessati. In presenza di più disponibilità, il Dirigente Scolastico attribuirà l'incarico sulla base dei criteri definiti in Contrattazione di Istituto.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Daniela Nappa**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## LICEO CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE "F. DURANTE"

Cod. Mecc. NAPC300002 – c.f. 80032500631  
Via G. Matteotti, 132 80027 – Frattamaggiore – NA –  
Tel. 081 8318981 – Fax 081 8342704 –  
sito web: [www.liceofrancescodurante.edu.it](http://www.liceofrancescodurante.edu.it) - e-mail: [napc300002@istruzione.it](mailto:napc300002@istruzione.it)

### Allegato A – Candidatura per incarico per assistente amministrativo

Al Dirigente Scolastico

**Oggetto: richiesta attribuzione incarico per assistente amministrativo.**

\_ l\_ sottoscritt\_

nat\_ il \_\_\_\_\_ a

\_\_\_\_\_prov.( ) e-mail:

\_\_\_\_\_telefono: \_\_\_\_\_

in qualità di assistente amministrativo di questo Istituto

**chiede**

ai sensi dell'art.54 del C.C.N.L. vigente e dell'articolo 2 co. 3, della sequenza contrattuale (ex art. 62 C.C.N.L. del 2007) sottoscritta il 25 luglio 2008 l'attribuzione di incarico specifico per l'anno scolastico 2024/2025, per il proprio profilo professionale e precisamente: incarichi assistenti amministrativi - tecnico:

- Coordinamento uscite didattiche, creazione eventi pago PA, richieste bus e richieste di controllo forze di pubblica sicurezza– Sostituzione DSGA;
- Coordinamento attività area personale – gestione ricorsi e contenziosi;
- Coordinamento area didattica e registro elettronico;
- Coordinamento enti esterni per gestione guasti, manutenzione e interventi d'urgenza,
- Coordinamento gestione inventario , consegna dotazioni, assistenza reti e software, LIM e alla didattica;
- Valutazione titoli dichiarati su nuovi incarichi, elaborazione piani ferie, supporto presentazione richieste di assenza;

a tal fine compila l'apposita scheda per la valutazione delle proprie competenze professionali e

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## LICEO CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE "F. DURANTE"

Cod. Mecc. NAPC300002 – c.f. 80032500631

Via G. Matteotti, 132 80027 – Frattamaggiore – NA –

Tel. 081 8318981 – Fax 081 8342704 –

sito web: [www.liceofrancescodurante.edu.it](http://www.liceofrancescodurante.edu.it) - e-mail: [napc300002@istruzione.it](mailto:napc300002@istruzione.it)

dichiara

di essere in possesso della posizione economica: \_\_\_\_\_

di avere un'anzianità di servizio nel profilo pari ad anni \_\_\_\_\_

di avere l'idoneità a concorsi di D.S.G.A. \_\_\_\_\_

il possesso di titoli di studio previsti per l'accesso a profili superiori;

di essere disponibile all'espletamento dell'incarico assegnatogli;

di non essere disponibile all'espletamento dell'incarico.

dichiara, inoltre, di essere stato reso edotto circa le responsabilità penali, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46, d.p.r., 445, del 28/12/00 e art.489 del codice penale.

**Il Dichiarante**

.....

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## LICEO CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE "F. DURANTE"

Cod. Mecc. NAPC300002 – c.f. 80032500631

Via G. Matteotti, 132 80027 – Frattamaggiore – NA –

Tel. 081 8318981 – Fax 081 8342704 –

sito web: [www.liceofrancescodurante.edu.it](http://www.liceofrancescodurante.edu.it) - e-mail: [napc300002@istruzione.it](mailto:napc300002@istruzione.it)

### Allegato B – Candidatura per incarico per collaboratore scolastico

Al Dirigente Scolastico

**Oggetto: richiesta attribuzione incarico specifico per collaboratore scolastico.**

\_ l\_ sottoscritt\_

nat\_ il \_\_\_\_\_ a

\_\_\_\_\_ prov.( ) e-mail:

\_\_\_\_\_ telefono: \_\_\_\_\_

in qualità di collaboratore scolastico di questo Istituto

#### chiede

ai sensi dell'art.54 del C.C.N.L. vigente e dell'articolo 2 co. 3, della sequenza contrattuale (ex art. 62 C.C.N.L. del 2007) sottoscritta il 25 luglio 2008 l'attribuzione di incarico specifico per l'anno scolastico 2024/2025, per il proprio profilo professionale e precisamente: incarichi collaboratori scolastici:

- Gestione magazzino plesso Via Matteotti e tenuta del relativo registro + servizi esterni + fotocopie;
- Gestione magazzino plesso Via Don Minzoni e tenuta del relativo registro + servizi esterni;
- Assistenza alunni e primo soccorso (plesso centrale);
- Assistenza alunni e primo soccorso (plesso succursale);
- Piccola manutenzione plesso Via Matteotti + fotocopie;
- Piccola manutenzione plesso Via Don Minzoni + custodia cassetta chiavi;
- Pulizia cortile e viale ingresso plesso Via Don Minzoni (almeno due unità di personale);
- Fotocopie ala laboratorio informatica;

Fotocopie alla nuova;

a tal fine compila l'apposita scheda per la valutazione delle proprie competenze professionali e dichiara

di essere in possesso della posizione economica: \_\_\_\_\_

di avere un'anzianità di servizio nel profilo di pari ad anni \_\_\_\_\_

di essere disponibile all'espletamento dell'incarico assegnatogli;

di non essere disponibile all'espletamento dell'incarico.

dichiara, inoltre, di essere stato reso edotto circa le responsabilità penali, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46, d.p.r., 445, del 28/12/00 e art.489 del codice penale.

**Il Dichiarante**

.....